

# Samenwerkende Aquarium- en Terrarium Organisaties

## Huishoudelijk Reglement

### Algemeen

#### Artikel 1

- a. Waar in dit reglement wordt gesproken over vereniging wordt bedoeld de Samenwerkende Aquarium- en Terrarium Organisaties (SATO).
- b. Het Reglement dient ter aanvulling van de Statuten van de vereniging.

### Bestuur

#### Artikel 2

De voorzitter heeft de leiding van de vereniging alsmede die van het bestuur. Hij stelt plaats, tijdstip en agenda van de vergaderingen vast en presideert die vergaderingen. Bij ontsteltenis van de voorzitter wordt diens taak overgenomen door een ander bestuurslid, die door de overige bestuursleden is uitgekozen.

#### Artikel 3

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, notulen van de vergaderingen. Alsmede het samenstellen van het jaarverslag. Het adres van de secretaris is het correspondentieadres van de vereniging. De secretaris doet een schriftelijk verslag van alle in en uitgaande stukken, legt hiervan een archief aan en produceert overzichtslijsten. Hij beheert tevens het archief. Het financiële archief dient zeven jaar bewaard te worden.

#### Artikel 4

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen, de ledenadministratie en de administratie van de begunstigers van de vereniging. Hij voert daartoe de nodige administratie en streeft ernaar dat de aan de vereniging verschuldigde gelden tijdig binnenkomen en de benodigde de betalingen op tijd worden gedaan. Hij brengt regelmatig verslag uit van zijn beheer aan het bestuur en verzorgt de jaarlijkse samenstelling van een financieel verslag van de rekening en verantwoording van de begroting.

#### Artikel 5

Overige bestuursleden worden als bestuurslid gekozen. Hun taken worden in onderling overleg binnen het bestuur vastgesteld.

#### Artikel 6

Het bestuur maakt een rooster van aftreden op en wel zodanig dat na drie jaar alle bestuursleden éénmaal aftredend zijn geweest. De voorzitter en de secretaris treden niet in hetzelfde jaar. Al evenmin als de secretaris en de penningmeester.

## Artikel 7

- a. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee van de andere bestuursleden dit noodzakelijk achten.
- b. De uitnodiging voor de vergaderingen wordt verzonden door de secretaris.
- c. In de uitnodiging wordt vermeld; de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De uitnodiging dient tenminste vijf dagen voor de vergadering te worden verzonden.
- d. Voor het houden van de bestuursvergadering is de aanwezigheid van tenminste de helft van de leden van het bestuur vereist.
- e. Besluiten door het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- f. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## Artikel 8

Bij het vaststellen van de vergaderlocaties dient in de eerste plaats naar een goedkope mogelijkheid bij de lid organisaties te worden gezocht. Centrale ligging voor de deelnemers is een tweede criterium. Vergadering aan huis bij één van de leden is toegestaan.

## **Vergoedingen**

### Artikel 9

Reiskosten van de bestuursleden voor de vergaderingen van de vereniging komen voorrekening van hun zendinge organisaties.

Reiskosten van de bestuursleden voor PR, vergaderingen met andere organisaties, projectgroepen en andere noodzakelijke reizen worden tegen een op de algemene ledenvergadering vastgesteld kilometer tarief, of reiskostenvergoeding betaald uit de verenigingskas.

Overige kosten voor activiteiten van het bestuur (kopiëren, porto, kantoorbehoeften, e.d.) worden door de vereniging vergoed.

Betrokken bestuurslid stuurt een aanvraag hiertoe, alsmede de bijbehorende rekeningen, bonnen, bewijsstukken op naar de penningmeester, die voor de betaling zal zorgdragen. De rekeningen van de penningmeester dienen door een ander bestuurslid te worden gefiatteerd.

## **Projectgroepen**

### Artikel 10

- a. Het bestuur kan voor bepaalde doelstellingen een projectgroep installeren.
- b. Deze projectgroep(en) vallen qua verantwoordelijkheid onder het bestuur.
- c. Bij de installatie van projectgroepen wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld doelstelling, tijdspad, procedure, samenstelling, uitgangspunten, budget en eventuele overige relevante zaken.
- d. Elke projectgroep voert een eigen secretariaat door een binnen de groep aangewezen persoon. Van de in- en uitgaande post doet de projectsecretaris tevens kopieën toekomen aan de vereniging.
- e. Declaraties van de leden van de projectgroep dienen via zijn secretaris te worden verstuurd naar de penningmeester van de vereniging.

- f. Tenminste één lid van de projectgroep wordt op de algemene ledenvergadering uitgenodigd om over de voortgang te rapporteren.
- g. De algemene ledenvergadering beslist over de status van de producten van de projectgroep. Eerst na instemming van de algemene ledenvergadering kan een rapport als standpunt van de vereniging worden aangemerkt.

## **Contributie**

### Artikel t1

Alle leden betalen in principe een gelijk contributiebedrag. Om het voor kleinere organisaties mogelijk te maken lid te zijn kan een lager bedrag worden vastgesteld. Bijvoorbeeld een bijdrage per lid tot een maximum van de vastgestelde contributie. Ook bestaat de mogelijkheid om eer lid vrij te stellen van het betalen van contributie.

De hoogte van de contributie dient in principe gebaseerd te zijn op de bestuurskosten. Naast de reguliere contributie kan voor financiering van projecten ook een bijdrage worden gevraagd.

De hoogte van de contributie voor grote en kleine leden, eventueel vrijstelling, alsmede de bijdrage voor projecten wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

## **Begunstigers**

### Artikel 12

- a. Begunstigers hebben geen stemrecht, wel hebben ze het recht om op de algemene ledenvergadering aanwezig te zijn en het woord te voeren.
- b. Zij ontvangen daartoe van de vereniging een uitnodiging.
- c. Zij ontvangen eenmaal per jaar een verzoek tot betaling.
- d. Zij hebben recht op verantwoording van de besteding van hun bijdrage alsmede toelichting over verenigingsdoelstellingen of - activiteiten.

## **Slotbepalingen**

### Artikel 13

- a. Aan alle leden en begunstigers wordt na toelating een exemplaar van de Statuten en Huishoudelijk Reglement beschikbaar gesteld:
- b. In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus op - 9 maart 2004 - vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering te Barneveld.

De secretaris

De (waarnemend)voorzitter

W. Wilhelm

W. Calten Houwing